



Für unsere Geschäftsstelle in Freiburg suchen wir eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Wir bieten

- Eine befristete Vollzeitstelle als Elternzeitvertretung zunächst für zwei Jahre
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD (bis EG 8)
(Wechsel in den Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe TV-V geplant)
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit hohem Maß an Eigenständigkeit
- Vielfältige Sozialleistungen, wie Zusatzversorgung, Hansefit und Jobrad
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Administrative Aufgaben in der Personalverwaltung
- Abrechnung der Reisekosten
- Zusätzlich sollen auch Aufgaben der Finanzbuchhaltung übernommen werden
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungstätigkeiten

Unsere Vorstellungen

- Eine abgeschlossene verwaltungstechnische oder kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit ERP-Software (Microsoft Dynamics 365 BC) und MS-Office
- Selbstständige, strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Leistungsbereitschaft in Verbindung mit einer ausgeprägten sozialen Kompetenz
- Freundliches und sicheres Auftreten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung
bis spätestens 30.04.2024 an die Personalstelle.

Einstellungsbeginn
Nächstmöglich

Bewerbungsfrist
Bis 30.04.2024

Dauer
Befristet zunächst für zwei Jahre
als Elternzeitvertretung

Arbeitszeit
Vollzeit

Vergütung
Entgeltgruppe bis 8 TVöD

Sozialleistungen
Zusatzversorgung
Fahrradleasing über JobRad
Hansefit

Abwasserzweckverband Breisgauer Bucht
Hanferstraße 6
79108 Freiburg
E-Mail: personalstelle@azv-breisgau.de
www.azv-breisgau.de



Ihr Ansprechpartner
Christoph Reichenbach
Personalstelle
Tel.: 0761 15217-13

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der
Verarbeitung personenbezogener Daten im
Rahmen der Durchführung des
Bewerbungsverfahrens gemäß EU-Datenschutz-
Grundverordnung zu (EU-DSGVO).